

Vedtægter for foreningen EarthLab

CVR-NR: 43321331

1. Navn og hjemsted

- 1.1. Foreningens navn er EarthLab
- 1.2. Foreningens hjemsted er Norddjurs Kommune

2. Foreningens formål

- 2.1. At skabe et forum, der motiverer til optimisme og handling på klima og miljøproblemer.

3. Foreningens værdier

- 3.1. Foreningens arbejde skal bygge på respekt for jordens naturlige ressourcer og livsformer, samt individets behov for at blive set og hørt.

4. Visioner og mål

- 4.1. Foreningen EarthLab skal skabe grobund for udvikling og etablering af et nyt center, som skal være et "fyrtårn" på Djursland for bæredygtig og grøn teknologi, forretning, turisme og viden, der kan være med til at vise vejen til grøn omstilling både nationalt og internationalt
- 4.2. Foreningen henvender sig til folket, turister, kommuner, virksomheder og uddannelsesinstitutioner.
- 4.3. Foreningen skal stimulere grøn vækst og cirkulær økonomi ved at motivere til nysgerrighed, kreativitet, samarbejde, forskning og innovation.
- 4.4. Foreningen skal stimulere økonomien og vækst på Djursland ved at samarbejde med lokale foreninger, forretninger, virksomheder og turisme i videst muligt omfang.
- 4.5. Foreningens drift skal finansieres af medlemskontingent, fonde og offentlige puljer.

- 4.6. Foreningen arbejder for at etablere et nyt besøgscenter i en ny bygning, der rummer aktiviteter som motiverer til handling på klima- og miljøproblemer. Målgruppen er den brede befolkningen, uddannelsesinstitutioner og virksomheder.
- 4.7. Bygningen skal være et arkitektonisk iøjnefaldende eksempel og inspiration til grøn omstilling og grøn byggeri
- 4.8. Bygningen skal placeres et passende synligt og centralt sted som lægger op til samarbejde med andre nationale og internationale institutioner og virksomheder. F.eks. kunne den etableres på sydhavnen i Grenaa ved siden af Kattegat Centret.

5. Foreningens aktiviteter

- 5.1. Der etableres en udstillingsbus i samarbejde med Norddjurs kommune. Bussen bliver kørt til forskellige opholdspladser i Norddjurs og Syddjurs.
- 5.2. Udstillingsbussen skal danne de første rammer for diskussion, ideudvikling, inspiration og samarbejde med borgerne, virksomheder, uddannelsesinstitutioner og kommunen.
- 5.3. Udstillingsbussen skal præsenterer information om eksisterende og igangværende projektbeskrivelser bestilt af Norddjurs kommune.
- 5.4. Udstillingsbussen skal introducere tanken om at skabe et nyt besøgscenter, EarthLab, hvis formål er at være en motor for grøn omstilling.
- 5.5. Udstillingsbussen skal bruges til at hverve nye medlemmer til foreningen EarthLab.
- 5.6. Foreningen skal oranisere udstillinger, spændende aktiviteter og events m.m. der kan motivere til handling på grøn omstilling og cirkulær økonomi.

6. Foreningens medlemmer

- 6.1. Alle med interesse for grøn omstilling og cirkulær økonomi.
- 6.2. Foreningen har to typer medlemskab – et medlemskab for stiftende medlemmer og et medlemskab for netværksmedlemmer.

- 6.3. Bestyrelsen udarbejder og fører en opdateret medlemsliste, hvoraf det tillige fremgår, om det enkelte medlem er stiftende medlem eller netværksmedlem.
- 6.4. Stiftende medlemmer er stifterne af foreningen. Alle andre medlemmer er netværksmedlemmer.
- 6.5. De stiftende medlemmer af foreningen har hver én stemme på generalforsamlingen.
- 6.6. Netværksmedlemmer har ingen stemmeret, men er dog møde-, tale- og spørgeberettigede på generalforsamlingen. Alle medlemmer er dog kun mødeberettigede, hvis de senest ugedagen før generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent.

7. Kontingent og medlemskab

- 7.1. Indmeldelse i foreningen kan ske på foreningens hjemmeside www.EarthLab.dk.
- 7.2. Alle foreningens medlemmer betaler et årligt kontingent, der dækker kalender- året. Ved indmeldelse i løbet af året betales der forholdsmæssigt kontingent på kvartalsniveau.
- 7.3. Kontingentets størrelse fastsættes årligt af generalforsamlingen.
- 7.4. Udmeldelse kan ske skriftligt med 3 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

8. Generalforsamling

- 8.1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

- 8.2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af maj må- ned og indkaldes med mindst fire ugers varsel ved brev eller e-mail til medlem- merne og ved annoncering på foreningens hjemmeside.
- 8.3. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde føl- gende punkter:
 - 8.3.1. Valg af dirigent og stemmetæller
 - 8.3.2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
 - 8.3.3. Regnskabsaflægning og godkendelse af årsrapport
 - 8.3.4. Fastsættelse af kontingent
 - 8.3.5. Behandling af indkomne forslag
 - 8.3.6. Valg af revisor og en revisorsuppleant
 - 8.3.7. Eventuelt
- 8.4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.
- 8.5. Generalforsamlingen ledes af en dirigent.
- 8.6. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 8.7. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når:
 - 8.7.1. formanden for bestyrelsen eller et flertal i bestyrelsen ønsker dette, eller når
 - 8.7.2. mindst ét stiftende medlemmer begærer det over for bestyrelsen.
- 8.8. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest to måneder efter, begæring herom er modtaget. Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel ved brev eller e-mail til medlemmerne og ved annoncering på foreningens hjemme- side.

9. Foreningens bestyrelse

- 9.1. Foreningens overordnede og strategiske ledelse varetages af en bestyrelse, der består af 5 - 9 medlemmer.
- 9.2. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.
- 9.3. Bestyrelsen udpeges for en 4-årig periode. Genudpegning kan finde sted.
- 9.4. Et medlem af bestyrelsen kan til enhver tid afsættes af den, som har udpeget den pågældende.
- 9.5. Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt flertal. Ved lige stemmeantal er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.
- 9.6. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- 9.7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 9.8. Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest to uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.
- 9.9. Generalforsamlingen kan beslutte, at formanden, næstformanden og bestyrelsesmedlemmerne oppebærer et årligt honorar for deres deltagelse i bestyrelsesarbejdet.

- 9.10. *Advisory Board:* Bestyrelsen kan nedsætte et advisory board. Advisory boardet bidrager med faglig sparring og inspiration for foreningens direktion og bestyrelse og virker som ambassadører for foreningen.

10. Direktion

- 10.1. Bestyrelsen kan beslutte at ansætte en direktør til varetagelse af foreningens daglige ledelse og drift.

11. Tegning og hæftelse

- 11.1. Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse, af bestyrelsesformanden i forening med direktøren eller af to bestyrelsesmedlemmer i forening med direktøren

- 11.2. Kun foreningen hæfter for foreningens forpligtelser.

12. Økonomi og regnskab

- 12.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

- 12.2. Foreningens regnskab revideres af en revisor og godkendes af generalforsamlingen

13. Vedtægtsændring

- 13.1. Vedtægtsændringer vedtages på generalforsamlingen. Beslutning om vedtægtsændring kræver, at alle stiftende medlemmer er til stede og at beslutningen derhos vedtages enstemmigt.

- 13.2. Hvis ændringen ikke vedtages, skal bestyrelsen inden for fire uger indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med mindst 14 dages varsel. På den ekstraordinære generalforsamling kan vedtægtsændringerne vedtages med simpelt flertal blandt de tilstedeværende stemmer.

14. Foreningens ophør

- 14.1. Opløsning af foreningen kan ske efter indstilling fra bestyrelsen og skal vedtages på generalforsamlingen. Beslutning herom kræver, at alle stiftende medlemmer er til stede og at beslutningen derhos vedtages enstemmigt.

- 14.2. Ved foreningens ophør træffer generalforsamlingen beslutning om anvendelse af foreningens formue. Anvendelsen skal understøtte foreningens formål.

Vedtægterne er vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 13. juni 2022.

Bestyrelse kontakliste:

John Row, formand og tegningsberretiget. Søgade 23, 8500 Grenaa, tlf. 60 15 61 91, e-mail: mail@johnrow.dk

Thomas Bjørnsten, næstformand og tegningsberretiget, Troldhæjvej 13, 8500 Grenaa, tlf. 61 30 85 82, e-mail: thomas@ilab.dk

Marie Søndergaard, sekretær, Havnevej 9, 8500 Grenaa tlf. 29 73 10 73, e-mail: marie.sondergaard@hotmail.com

Dorte Vestergaard, suppleant og idesupport, Søgade 23, 8500 Grenaa, tlf. 30 13 30 91, e-mail: dortejakobsen@gmail.com

Hannibal Glaser, Drivvejen 4A, organisationsudvikler, 7840 Højselv, tlf. 30 31 31 14, e-mail: hvglaser@gmail.com

Gert Vonboe Lang, bestyrelsesmedlem, tlf. 60 54 17 71, gert@vonboe.dk

Heine Max Olesen, bestyrelsesmedlem, hm@heinemax.dk